**بسمه تعالي**

**دستورالعمل نحوه تاسيس و فعاليت شعب و دفاتر نمایندگی تشکلهای مردم نهاد**

***ماده يك :***

درراستاي توسعه فعاليت تشکلهای مردم نهاد و ارائه خدمات در سطح استانها و شهرها و روستاهاي كشور و همچنین بهره‌مندي از ظرفيت‌هاي جامعه و تعامل باگروههای هدف ، دستورالعمل نحوه تاسیس شعب و دفاتر نمایندگی تشكلهاي مردم نهاد به شرح زير ابلاغ مي گردد.

تشکلهای مردم نهاد كه حداقل 2 سال از تاريخ ثبت آنها سپري شده است ، درصورت داشتن طرح توجيهي و توانمندي مالي و اجرايي جهت توسعه فعاليت در استانها و شهرستانها ، مي توانند درخواست تاسيس شعبه يا دفتر نمايندگي را به مرجع صدور پروانه فعاليت ارائه كرده و براساس مقررات اين دستورالعمل ، موافقت نامه تاسيس شعبه يا دفترنمايندگي را ازهيات نظارت محل فعاليت(استانداري يا فرمانداري ذيربط) دريافت نمايند.

***ماده 2 :***

محدوده فعاليت تشكلهاي مردم نهاد اعم از ملي ، استاني و شهرستاني ، صرفا محدود به دفتر مركزي ، طبق نشاني مندرج در اساسنامه مصوب مي باشد و ايجاد دفتر نمايندگي يا شعب و استقرار هرگونه تشكيلات و دفتر ، در خارج از محدوده مذكور ، مستلزم ارائه تقاضانامه كتبي به مرجع صدور پروانه فعاليت و اخذ موافقت نامه براساس مقررات اين دستورالعمل مي باشد .

تشكلهاي مردم نهاد مي توانند صرفا در محدوده فعاليت مندرج در اساسنامه مصوب يا پروانه فعاليت ، اقدام به تاسيس شعب و دفاتر نمايندگي نمايند .

***تعاریف و مفاهيم :***

***ماده 3 :***

1. ***تشكلهاي مردم نهاد*** : شامل موسساتي هستند كه به استناد تصويب نامه شماره 27862 /ت 31281 ه مورخ 8/5/84 هيات وزيران ، داراي پروانه فعاليت بوده و به ثبت رسيده اند.
2. ***مرجع صدور پروانه فعاليت :*** شامل هيات نظارت كشور ( وزارت كشور) ، هيات نظارت استان ( استانداريها) و هيات نظارت شهرستان (فرمانداريها) مي باشد.
3. ***تشكل مركزي :*** تشكلهاي مردم نهاد كه اقدام به تاسيس شعبه يا دفتر نمايندگي در زير مجموعه خود مي نمايد در اين دستورالعمل بعنوان "تشكل مركزي" تلقي مي شوند .
4. ***تصويب نامه هيات وزيران :*** تصويب نامه شماره 27862 /ت 31281 ه مورخ 8/5/84 هيات وزيران (آئين نامه اجرايي تاسيس و فعاليت سازمانهاي غيردولتي) .
5. ***معرفينامه :*** شامل نامه اي است كه از سوي مرجع صدور پروانه فعاليت تشكل مركزي مبني بر موافقت و معرفي جهت تاسيس شعبه يا دفتر نمايندگي ، خطاب به استانداريها ويا فرمانداريها صادر مي شود .
6. ***موافقت نامه تاسيس شبعه و دفتر نمايندگي (مجوزشعبه و دفتر نمايندگي) :***  *موافقت نامه شامل مجوزي است كه از سوي استانداريها و فرمانداريهاي سراسر كشور ، جهت تاسيس و آغاز فعاليت شعب و دفاتر نمايندگي ، به شرح فرم پيوست اين دستورالعمل صادر مي گردد .*

***ماده 4 : دفتر نمایندگی :***

دفتر نمایندگی شامل نهادی است که به نمایندگی از یک تشکل، در يك محدوده جغرافيايي مشخص براساس شاخصهاي تقسيمات كشوري ، جهت انجام امور مشخص ایجاد می شود و بعنوان وکیل یا کارگزار تشکل مركزي، عمل می کند .

1. تاسیس دفتر نمایندگی ، بنابه تصمیم هیات مدیره تشکل مرکزی انجام می شود .
2. وظایف و اختیارات دفتر نمایندگی ، محدود به اموری است که به صورت كتبي از سوی تشکل اصلی ابلاغ می شود .
3. دفتر نمایندگی دارای ماهیت سیاستگذاری و تصمیم گیری نبوده و صرفا بعنوان یک نهاد اجرایی عمل می کند . دفتر نمایندگی صرفا مجری طرحها و برنامه های ابلاغ شده از سوی هیات مدیره تشکل مرکزی است .
4. رئیس دفتر نمایندگی از سوی تشکل اصلی منصوب شده و شرح وظایف و اختیارات وی ، در حکم انتصابی قید می شود . عزل رئيس دفتر نمايندگي در حيطه اختيارات هيات مديره تشكل مركزي است.
5. رئیس دفتر نمایندگی ، گزارش عملکرد دفتر نمايندگي را به هیات مدیره تشکل مرکزی ارائه می کند و در مقابل هيات مديره پاسخگو خواهد بود .
6. نظارت بر فعالیت و عملكرد مالي و اجرايي دفتر نمایندگی ، برعهده هیات مدیره و بازرسین تشکل مرکزی است .

***ماده 5 : شعبه :***

شعبه نهادی است که از تشکل مركزي منفک شده و ارائه خدمات و اجرای اساسنامه تشکل در یک محدوده جغرافيايي مشخص براساس شاخصهاي تقسيمات كشوري را عهده دار می شود . شعبه در چهارچوب اساسنامه مصوب تشکل مركزي ، مسئول اتخاذ تصميم و اجرای طرح و برنامه درمحدوده فعالیت شعبه خواهد بود .

1. ایجاد شعبه مستلزم داشتن تعداد 50 نفر عضو تشکل در یک محدوده جغرافيايي مشخص می باشد که برای تاسیس شعبه اعلام آمادگی کرده و اقدامات مربوط به تشکیل شعبه را پیگیری می نمایند.
2. شعب توسط هیات مدیره و يا هيات اجرايي و بازرسینی که توسط اعضای شعبه انتخاب می شوند، اداره خواهد شد. هيات مديره بعنوان ركن اجرايي شعبه مي باشد و نظارت بر فعالیت شعب ، توسط بازرسینی که اعضای شعبه انتخاب می کنند اعمال می شود.
3. هیات مدیره و بازرسین شعب ،گزارش عملکرد خود را در مجمع عمومی سالیانه شعبه ،برای اعضای همان شعبه ارائه می دهند .
4. هیات مدیره شعب می توانند برنامه های تشکل مرکزی را درمحدوده فعالیت شعبه به اجرا گذاشته و همچنین درچهارچوب اساسنامه ، راسا برنامه هایی را تصویب وبه اجرا درآورند .
5. هيات مديره و بازرسين شعب در مقابل مجمع عمومي تشكل مركزي پاسخگو خواهند بود و موظف به اجراي مصوبات آن هستند .

***ماده 6 :***

شعب تشکلهای مردم نهاد درارتباط با تشکل مركزي بر 2 نوع تقسيم بندي مي شوند :

* الف : شعبی که در مجامع عمومی تشکل مركزي، دارای حق رای و حق انتخاب شدن می باشند . دراينگونه تشکلها ، هركدام از شعب ، نمايندگاني را جهت شركت در مجامع عمومي تشکل مركزي معرفي مي نمايند.
* ب : شعبی که درمجامع عمومی تشکل مركزي ، دارای حق رای نمی باشند .

نوع شعب بايد دراساسنامه يا آئين نامه داخلي تشكل مركزي معين شده و مقررات مربوط به نحوه تعامل و همكاري آنها با تشکل مركزي ، توسط هيات مديره تدوين و به تصويب مجمع عمومي تشكل مركزي برسد.

تبصره : تاسيس شعبه صرفا درخصوص تشكلهايي كه داراي ساختار عضوپذير هستند ميسر مي باشد و تشكلهاي هيات امنايي صرفا مي توانند درخصوص تاسيس دفتر نمايندگي اقدام كنند.

***ماده 7 :***

***روند صدور موافقت نامه تاسيس و فعاليت شعب و دفتر نمایندگی :***

*براي تاسيس دفتر نمايندگي و شعبه ، هيات مديره تشكل مركزي بايد اقدامات زير را انجام دهد :*

1. ارائه درخواست تاسيس شعبه يا دفتر نمايندگي توسط هيات مديره تشكل مركزي به مرجع صدور پروانه فعاليت و اخذ معرفينامه براي استانداري يا فرمانداري محل فعاليت شعبه يا دفتر نمايندگي.
2. ارائه مدارك مورد نياز شامل تصوير پروانه فعاليت معتبر ، آگهي ثبت اسامي هيات مديره و بازرسين به تاريخ حداكثر 2 سال اخير و طرح توجيهي درخصوص ضرورت تاسيس شعبه و دفتر نمايندگي .
3. تشكل هاي متقاضي بايد به تكاليف خود در زمينه ارائه گزارش عملكرد مالي و اجرايي ساليانه و برگزاري مجامع عمومي ساليانه ، در طول 2 سال اخير اقدام ، نموده باشند.
4. درخصوص موسسات خيريه و حمايتي ، تاسيس شعبه و دفتر نمايندگي ، مستلزم تعيين حسابرس رسمي مستقل، براي ارزيابي بر عملكردمالي و اجرايي تشكل خواهد بود.

***ماده8 :***

*پس از دريافت مدارك مذكور ، مرجع صدور پروانه فعاليت تشكل مركزي موظف است حداكثر ظرف مدت 10 روز، اتخاذ تصميم نموده و در صورت موافقت ، نسبت به صدور معرفينامه به هيات نظارت ذيربط اقدام نمايد.*

***ماده 9 :***

*هيات هاي نظارت استان و شهرستان(استانداريها و فرمانداريها) كه محدوده فعاليت شعبه يا دفتر نمايندگي درآن واقع شده است ، موظف هستند حداكثر ظرف مدت يك ماه از تاريخ دريافت معرفينامه مرجع صدور پروانه فعاليت تشكل مركزي ، به درخواست متقاضيان رسيدگي نموده و درخصوص تشكيل پرونده و اخذ استعلامات اقدام نمايند.*

*اخذ موافقت هيات هاي مذكور براي تاسيس شعب و دفاتر نمايندگي كليه تشكل ها الزامي است و هيات هاي نظارت موظفند از ادامه فعاليت شعب و دفاتر نمايندگي فاقد مجوز(فاقدموافقت نامه) ، جلوگيري بعمل آورند .*

***ماده 10 :***

براي تاسيس شعب و دفاتر نمايندگي استعلام صلاحيت "سياسي و امنيتي" و "انتظامي و اخلاقي" و "دادگستري" بشرح زير صورت مي پذيرد . مراجع استعلام شونده موظف هستند حداكثر ظرف مدت يك ماه از تاريخ استعلام، پاسخ خود را اعلام نمايند ، عدم وصول پاسخ ظرف مدت يك ماه بمنزله موافقت تلقي مي شود :

* درخصوص دفاتر نمايندگي ، اخذ استعلامات صرفا در خصوص مسئول دفتر نمايندگي انجام مي شود .
* درخصوص شعب ، اخذ استعلامات در خصوص اعضاي هيات مديره ، مديرعامل و بازرسين شعبه انجام مي شود .

***ماده 11 :***

مدارك لازم براي تشكيل پرونده *شعب و دفاتر نمايندگي به شرح زير است* :

* يك نسخه تصوير پروانه فعاليت تشكل مركزي
* يك نسخه تصوير آگهي تاسيس و ثبت آخرين تغييرات تشكل مركزي
* معرفينامه مرجع صدور پروانه فعاليت تشكل مركزي
* مصوبه هيات مديره تشكل مركزي براي تاسيس شعبه يا دفتر نمايندگي
* تصوير شناسنامه ، كارت ملي و 3 قطعه عكس مسئول دفتر نمايندگي يا هيات مديره و بازرسين شعب.

***ماده 12 :***

پس از تاسیس شعبه و یا دفتر نمایندگی ، هيات مديره تشكل مركزي موظف است ؛ مشخصات شعب و دفاتر نمايندگي را در اساسنامه تشکل قید نموده و تغییرات اساسنامه را در "اداره ثبت شركتها و موسسات غيرتجاري" به ثبت برساند.

***ماده 13 :***

***نظارت بر فعالیت و ارزيابي عملكرد شعب و دفاتر نمايندگي :***

شعب و دفاتر نمايندگي موظف هستند گزارش عملكرد مالي و اجرايي ساليانه را به هيات نظارت صادر كننده موافقت نامه فعاليت ارائه نمايند . نظارت برفعاليت و ارزيابي عملكرد *شعب و دفاتر نمايندگي* تشكلهاي مردم نهاد ، برعهده فرمانداری و استانداری صادركننده موافقت نامه شعبه و دفتر نمايندگي مي باشد .

***ماده 14 :***

درخصوص شعب و دفاتر نمایندگی *"موسسات خیریه و حمایتی"* که در خصوص جمع آوری کمک های مردمی فعالیت می نمایند ، کلیه منابع مالی حاصل از فعالیت ، در محل فعالیت شعبه و دفتر نمایندگی، هزینه خواهد شد.

عملکرد مالی اینگونه شعب و دفاترنمایندگی برحسب استانداردهای حسابداری در دفاتر مالی ثبت می شود و خدمات ارائه شده به گروه هدف می بایست در دفاتر مخصوص ، ثبت و نگهداری شود.

***ماده 15 :***

باعنايت به ماهيت غيرانتفاعي و غيرتجاري تشكلهاي مردم نهاد ، اخذ هرگونه وجه در ازاي واگذاري امتياز شعبه يا دفتر نمايندگي و همچنين انتقال هرگونه وجه از طریق شعب و دفاتر نمایندگی به تشکل اصلی ممنوع بوده و تخلف از این ماده منجر به ابطال موافقت نامه فعالیت شعبه یا دفتر نمایندگی خواهد شد.

***ماده 16 :***

دفاتر نمایندگی و شعب دارای اساسنامه مستقل نبوده و کلیه فعالیتهای آنها مستند به اساسنامه تشکل اصلی (تشكل مرکزی) انجام می شود .

***ماده 17 :***

شعب و دفاتر نمایندگی تشکل ها ، نمی توانند در زیرمجموعه خود ، شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد کنند .

***ماده 18 :***

انحلال شعب و دفاتر نمايندگي به دو شكل انجام خواهد شد :

انحلال اختياري : انحلال اختياري دفتر نمايندگي و شعبه ، با تصويب مجمع عمومي تشكل مركزي امكانپذير است . درخواست انحلال اختياري مي تواند از سوي دفتر نمايندگي ، شعبه و يا هيات مديره تشكل مركزي به مجمع عمومي پيشنهاد شود.

انحلال اجباري : درصورت عدم رعايت قوانين و مقررات جاري كشور و يا عدم رعايت مفاد اين دستورالعمل از سوي شعب و دفاتر نمايندگي و يا تشكل مركزي ، هيات هاي نظارت مي توانند به موضوع رسيدگي نموده و موافقت نامه شعبه يا دفتر نمايندگي را باطل نمايند.

***ماده 19 :***

دفاتر نمایندگی و شعب ، دارای پروانه فعالیت و شخصیت حقوقی مستقل نمی باشند و دراین رابطه وابسته به تشکل مرکزی خواهند بود . درصورت موافقت با تاسيس شعبه و دفتر نمايندگي ، "موافقت نامه" هيات نظارت استان يا شهرستان ذيربط ، طبق فرم پيوست اين دستورالعمل صادر مي شود.

***ماده20 :***

موضوع فعالیت شعب و دفاتر نمایندگی ، مطابق با موضوع فعالیت مندرج در پروانه فعالیت تشکل مرکزی می باشد و عنوان آن در موافقت نامه شعبه یا دفترنمایندگی درج خواهد شد . براين اساس مسئولين دفتر نمايندگي و شعب مي بايست از متخصصين و يا ذينفعان مرتبط با موضوع فعاليت تشكل باشند.

***ماده 21 :***

هيات مديره تشکلهایی كه قصد ايجاد شعبه و دفتر نمايندگي دارند مي بايست مقررات مربوط به روند تاسیس و نظارت بر فعاليت شعب و دفاتر نمایندگی را در قالب "*دستورالعمل يا آئين نامه داخلي* " تنظيم نموده و پس از تصويب مجمع عمومي تشكل به مورد اجرا گذاشته شود.

***ماده 22 :***

ايجاد شعبه يا دفتر نمايندگي در خارج از كشور ، مستلزم اخذ مجوز از كميته تخصصي مندرج در ماده 29 تصويب نامه هيات وزيران ، مي باشد و علاوه بر شرايط مندرج در ماده 7 اين دستورالعمل ، مي بايست مدارك زير به دبيرخانه كميته مذكور مستقر در وزارت كشور ارائه شود :

* طرح توجيهي جهت فعاليت در خارج از كشور
* طرح توجيهي مبني بر نحوه تامين منابع مالي و اجرايي موردنياز براي فعاليت در خارج از كشور
* مشخص نمودن گروه هدف و مخاطبين در خارج از كشور
* مشخصات مسئول دفتر نمايندگي يا شعبه .

***ماده 23 :***

ايجاد شعبه يا دفتر نمايندگي توسط سازمانهاي مردم نهاد خارجي (NGOs خارجی ) در كشور ايران ، مستلزم اخذ مجوز از كميته تخصصي مندرج در ماده 29 تصويب نامه هيات وزيران ، مي باشد . شناسايي NGOs خارجی و صدور مجوز بر اساس شرایط و مدارک ذیل مي باشد :

الف – سازمان در یکی از کشورهای جهان رسما به ثبت رسیده و داراي ماهیت غیردولتی ، غیرانتفاعی ، غیرسیاسی و عام المنفعه باشد .

ب – داشتن اساسنامه و آگهی ثبت (به 2 زبان فارسي و انگليسي) ، به تائيد وزارت خارجه جمهوري اسلامي ايران

ج – عدم مغايرت اهداف و فعالیت ها با قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ايران .

د – ارائه پروژه و طرح توجیهی جهت فعالیت در كشور ایران .

ه – يك نسخه گزارش عملكرد و سوابق فعاليتهاي موسسه .

تبصره : ثبت شخصيت حقوقي شعب و دفاتر نمايندگي موسسات مشمول اين ماده ، براساس قوانين و مقررات جاري كشور انجام خواهد شد.

***ماده 24 :***

كليه تشكلهاي مردم نهاد كه قبل از تصويب اين دستورالعمل ، داراي شعبه يا دفتر نمايندگي بوده و تاكنون نسبت به اخذ مجوز(موافقت نامه) از هيات نظارت محل فعاليت شعبه يا دفتر نمايندگي اقدام ننموده اند ، مي بايست *حداكثر ظرف مدت6 ماه ، به دبيرخانه هيات نظارت ذيربط مستقر در استانداري يا فرمانداري محل فعاليت شعبه يا دفتر نمايندگي مراجعه كرده و طبق مقررات اين دستوالعمل ، درخصوص دريافت موافقت نامه شعبه يا دفتر نمايندگي اقدام نمايند.*

***ماده 25 :***

اين دستورالعمل مشتمل بر تعداد 25 ماده ، 2 تبصره و يك پيوست *( نمونه موافقت نامه تاسيس و فعاليت دفتر نمایندگی و شعب تشکلهای مردم نهاد)* در جلسه مورخ 22/8/1395 "هيات نظارت كشور" به تصويب رسيد و براي كليه تشكلهاي مردم نهاد و هيات هاي نظارت لازم الاجراست.

*رئيس هيات نظارت كشور*

**بسمه تعالی**

**موافقت نامه تاسيس و فعاليت دفتر نمایندگی و شعب تشکلهای مردم نهاد**

*باعنایت به درخواست موسسه ......................................................................................... به شماره ثبت........................................ ، مبنی بر تاسیس شعبه / دفتر نمایندگی موسسه مذکور در شهرستان / استان .................................................................. و معرفي نامه شماره ............................................................. مورخ .............................................................................. وزارت کشور/استانداری ، موضوع در جلسه شماره .................................... .مورخ ............................... هیات نظارت استان / شهرستان* ....................................................................................................... *مطرح و با فعالیت شعبه / دفترنمایندگی مذكور موافقت گردید.*

*مدت اعتبار این موافقت نامه از تاریخ صدور به مدت یک سال می باشد و موضوع فعالیت شعبه / دفترنمایندگی در موضوع ...................................................................................................................................... متمرکز خواهد بود.*

*مشخصات هیات مدیره شعبه / يا/ رئيس دفتر نمایندگی* : ...........................................................................................................................................................

*نشانی شعبه / دفتر نمایندگی* : ...........................................................................................................................................................

*رئیس هیات نظارت استان/شهرستان*

*امضا – مهر*